

## RAMAVTAL FÖR INTERMITTENT ARBETE

Detta Avtal gäller mellan å ena sidan Hemfixarna Nordic AB 559064–2715

nedan benämnt Bolaget och å andra sidan \_\_\_\_\_

med personnummer \_\_\_\_\_ nedan kallad Fixaren.

### 1. **Intermittent arbete en**

Som Fixare anlitas man för eller åtar sig själv intermittent arbete vilket innebär att arbete erbjuds från tid till annan och när behov uppstår. Varje arbetstillfälle utgör ett eget separat anställningstillfälle som inleds när arbetet påbörjas och avslutas när arbetstillfället är slut.

När behov uppstår kommer Fixaren att kontaktas av Bolaget med förfrågan om arbete. Fixaren kan också kontakta Bolaget med förfrågan om arbete. Alla förfrågningar och åtaganden sker via Bolagets app. Det står Fixaren helt fritt att acceptera eller avstå från erbjudet arbete. För varje arbetstillfälle som Fixaren utför arbete för Bolaget gäller reglerna i detta Avtal och dokumentet "Fixarpolicys och Företagskultur". Dokumentet utgör en integrerad del av detta Avtal.

### 2. **Om Bolagets verksamhet m.m.**

En beskrivning av Bolagets verksamhet och Bolagets förväntningar på Fixarens arbete m.m. återfinns i dokumentet "Fixarpolicy och Företagskultur".

### 3. **Arbetsställe, arbetstidstidsmått och arbetstider m.m.**

Fixaren skall utföra sina sysslor från det arbetsställe som parterna kommer överens om eller från det arbetsställe Bolaget beslutar om från tid till annan. I normalfallet utförs arbetet hemma hos kund eller på annan plats som anvisas av kund. Till fullgörande av detta Avtal är Fixaren skyldig att företa resor till och från arbetsstället. Vilka arbetsuppgifter som skall utföras specificeras inför varje anställningstillfälle.

Fixaren är inte garanterad något arbete eller något specifikt arbetstidsmått och det lämnas således inte några garantier för att arbete kommer kunna erbjudas. I den mån arbete erbjuds kan det förkomma arbete på såväl dagtid och nattetid som under helger och storhelger. För arbete på obekväma tider utgår ingen ytterligare ersättning om parterna inte särskilt kommer överens om annat.

### 4. **Lön och annan ersättning**

Fixaren erhåller timlön för utfört arbete. Uppgift om lönen lämnas inför varje anställningstillfälle. Lön utgår per arbetad timme, och inkluderar semesterersättning med den procentsats som följer enligt vid var tid gällande lag, för närvarande 12 procent. Ytterligare information finns på Bolagets hemsida och Bolagets app.

Fixaren kan utöver arbete som utförs per timme enligt ovan, komma att erbjudas s.k. momentarbete. Fixaren har vid sådant arbete endast rätt till fast lön för ett visst arbetsmoment/arbetstillfälle oaktat den faktiska tidsåtgången. Lönen som erbjuds för sådant momentarbete kommer att kommuniceras i samband med att uppdraget erbjuds och i förekommande fall accepteras av Fixaren och inkluderar semesterersättning enligt första stycket.

Restid till och från arbetsstället utgör inte arbetstid och är inte ersättningsgill om inte särskild överenskommelse träffas. Utöver lön för utfört arbete enligt stycket 1–2 ovan kan dock, efter särskild överenskommelse därom, ersättning för inställelse till och från arbetsstället utgå med belopp som framgår av Bolagets hemsida. Denna ersättning liksom övrig lön betalas normalt ut månadsvis i efterskott eller annars i enlighet med Bolagets vid var tid gällande rutiner för löneutbetalningar. Denna ersättning är inte semesterlönegrundande.

Någon annan ersättning för exempelvis inställelse på arbetsplatsen eller tillhandahållande av egna arbetsredskap, utgår inte.

## 5. Användning av IT redskap och PC

Fixaren förbinder sig att följa Bolagets vid var tid gällande regler om nyttjande av Bolagets datorer, e-post system, internetjänster och mjukvara. Användningen av det sagda får endast och uteslutande ske i enlighet med Bolagets regler därom.

## 6. Sekretess m.m.

Fixaren åtar sig att inte för någon utomstående yppa, utnyttja för egen del eller annans, avslöja för annan, varken under eller efter anställningens upphörande, konfidentiell information rörande Bolaget eller dess närstående bolag eller dess verksamheter som Fixaren får del av i sin tjänsteutövning.

Med "konfidentiell information" avses all information som härrör från Bolaget eller dess närstående bolag, eller i övrigt berör Bolaget, oavsett om informationen är av teknisk, kommersiell eller av annan art och oavsett om informationen är skriftligt dokumenterad eller inte.

Arbetet som utförs kan innebära insyn i och hantering av känsliga uppgifter som lösenord, bilder och annan privat information av olika slag tillhörig kunden. Därför är all information som Fixaren får del av hos kunden föremål för sekretess och oavsett om informationen är skriftlig eller dokumenterad på annat sätt. Sådan information får Fixaren inte för någon utomstående yppa, utnyttja för egen del eller annans, avslöja för annan, varken under eller efter anställningens upphörande.

Det sagda innebär exempelvis att Fixaren inte för utomstående får berätta om uppfört uppdrag hos kund eller röja vem kunden är med mindre än att Bolaget eller kunden lämnat sitt godkännande. Det är strikt förbjudet att på sociala medier (t.ex. men inte uteslutande Facebook eller Instagram) lägga upp bilder eller texter som direkt eller indirekt kan avslöja vem kunden är om inte Bolaget och kunden lämnat godkännande till detta.

## 7. Återlämnande av arbetsmaterial

Samtligt material, handlingar, arbetsredskap och annan egendom skall återlämnas till Bolaget utan dröjsmål vid varje arbetstillfällets slut eller enligt Bolagets närmare instruktioner därom.

## 8. Ändringar och tillägg

Eventuella ändringar och tillägg i detta Avtal skall vara skriftligen avfattade och behörigt undertecknade av vardera parten för att äga giltighet.

## 9. Tvistelösning

Tvist med anledning av detta Avtal skall lösas genom skiljeförfarande i enlighet med lagen om skiljeförfarande.

Skiljenämnden skall bestå av en ensam skiljeman. Om parterna inte kan enas om skiljeman inom två månader från påkallande skall denne utses av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut.

Skiljeförfarandet skall vara konfidentiellt och part får inte för utomstående yppa sådan information som uppkommer under förfarandet, vittnesmål, inlagor inkluderat.

## 10. Fixarpolicy och Företagskultur

Fixaren bekräftar även att jag dag som nedan tagit del av och förstått innehållet i dokumentet "Fixarpolicy och Företagskultur".

**Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.**

Datum \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

BOLAGET

Fixaren

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_